



STADT  
**OSTHEIM** v.d.Rhön  
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Stadt Ostheim v.d.Rhön  
Bauamt  
Marktstraße 24  
97645 Ostheim v.d.Rhön

-Eingangsstempel-

FB01

Lfd. Nr.

/

**Antrag auf Zuwendungen aus dem  
Kommunalen Programm zur Förderung von Einzelhandel, Gastronomie und  
Dienstleistungen im im Rahmen der Stadtsanierung Ostheim v.d.Rhön**

**1. Antragsteller**

Name		Vorname		Geburtsdatum	
Straße, Nr.			PLZ	Ort	
Telefon für Rückrufe			E-Mailadresse		
Bankverbindung					
Name der Bank			Kontoinhaber		
BIC			IBAN		

**2. Gebäude- und Grundstücksangaben**

Straße, Nr. bzw. Lagebezeichnung		Flurnummer, Gemarkung	
		, Gemarkung	
Baujahr des Gebäudes		Leerstehend seit	
Das Gebäude/Grundstück steht unter Denkmal-/Ensembleschutz?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Das Grundstück liegt in einem förmlich festgesetzten Sanierungsgebiet?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Die baurechtliche Genehmigung (Landratsamt) / denkmalpflegerische Erlaubnis			
<input type="checkbox"/> erfolgte am	<input type="checkbox"/> ist / wird beantragt	<input type="checkbox"/> ist nicht notwendig	
Bisherige Nutzung des Grundstücks (Mehrfachnennung möglich)			
<input type="checkbox"/> Wohnen	<input type="checkbox"/> Gewerbe	<input type="checkbox"/> Landwirtschaft	<input type="checkbox"/>

**Öffnungszeiten:**  
Mo.Di.Do.Fr 08:00-12:00 Uhr  
Di. u Do. 14:00-16:00 Uhr  
(Mittwoch geschlossen)

**Bankverbindungen:**  
Geldinstitut Sparkasse Bad Neustadt  
BIC BYLADEM1NES  
IBAN DE95 7935 3090 0011 0117 23

#### 4. Angaben zur künftigen Nutzung

#### 5. Angaben zur geplanten Maßnahme i. s. d. Förderprogramm sind

Welche Maßnahmen sind zur Umnutzung des Gebäudes geplant (bitte nachstehend die geplanten Maßnahmen erläutern); bei Gebäudeabbrüchen bzw. Teilabbrüchen bitte Lageplan mit Einzeichnung der betreffenden Gebäude oder Gebäudeteile beifügen.

#### 6. Kosten der geplanten Maßnahmen (ab 5.000,- € pro Gewerk 3 Angebote erforderlich)

Bezeichnung der Investition pro Gewerk (Fenster, Innenausbau etc.)	Angebotspreise (inkl. Steuern)
<b>Voraussichtlicher Gesamtaufwand</b>	

**Für die Maßnahme sind weitere Zuwendungen aus folgenden Programmen geplant/beantragt:**

Städtebauförderungen (in diesem Fall ist keine Doppelförderung möglich)

Sonstige (bitte nachstehend erläutern)

**Öffnungszeiten:**  
 Mo.Di.Do.Fr 08:00-12:00 Uhr  
 Di. u Do. 14:00-16:00 Uhr  
 (Mittwoch geschlossen)

**Bankverbindungen:**  
 Geldinstitut Sparkasse Bad Neustadt  
 BIC BYLADEM1NES  
 IBAN DE95 7935 3090 0011 0117 23

### Wurde bereits eine Förderung durch die Stadt Ostheim v.d.Rhön genehmigt?

Ja

Genehmigung vom: \_\_\_\_\_

Nein

#### **Rechtsanspruch**

Auf Förderung besteht kein Rechtsanspruch. Er kann durch diese Antragstellung nicht begründet werden. Die Verwaltungsgemeinschaft Ostheim v.d.Rhön kann zur Prüfung der Förderungsvoraussetzungen weitere Angaben und Unterlagen verlangen.

#### **Unrichtige Angaben - Betrugsversuch - Betrugsverdacht**

Werden Zuschüsse wegen unrichtiger, unvollständiger, unterlassener oder verspäteter Angaben bzw. Mitteilungen zu Unrecht gewährt, wird der zu Unrecht erlangte Betrag zurückgefordert. Wahrheitswidrige Angaben bzw. das Verschweigen von entscheidungserheblichen Tatsachen werden strafrechtlich verfolgt. Bereits der Versuch ist strafbar (§ 263 Strafgesetzbuch).

Erhebliche Tatsachen sind die Angaben zu den Nummern 1 bis 6 dieses Vordrucks:

- die Erklärung zum Beginn der Maßnahmen
- die Angaben in den mit dem Antrag eingereichten Unterlagen
- die Angaben im Verwendungsnachweis und den ergänzenden Unterlagen
- Tatsachen, die durch Scheingeschäfte oder Scheinhandlungen verdeckt werden

Die Behörden sind gesetzlich verpflichtet, den Verdacht eines Betrugs den Strafverfolgungsbehörden mitzuteilen.

#### **Datenschutz**

Mir ist bekannt, dass – soweit in diesem Antrag keine zusätzlichen besonderen Erhebungszwecke benannt oder zusätzliche Einwilligungen zu Datenübermittlungen an Dritte abgegeben werden – die Daten für die Bearbeitung der beantragten Fördermaßnahmen erhoben und verarbeitet werden. Die mit diesem Antrag erhobenen Angaben sind freiwillig; die Nichtangabe führt jedoch zur gänzlichen oder teilweisen Ablehnung des Antrags. Die Angaben werden zur Feststellung der Förderungsberechtigung und Förderhöhe benötigt und gespeichert.

Die Daten werden ggf. ferner an das von der Verwaltungsgemeinschaft Ostheim v.d.Rhön beauftragte Architekturbüro übermittelt. Einzeldaten werden nicht veröffentlicht.

Der Darstellung der Maßnahme in Informationsmaterialien der Verwaltungsgemeinschaft Ostheim v.d.Rhön wird zugestimmt. Dies betrifft insbesondere auch die im Rahmen des Antragsverfahrens und des Verwendungsnachweises eingereichten Fotos.

#### **Erklärung zum Beginn der Maßnahmen (Fördervoraussetzung):**

- Mit den Maßnahmen darf erst nach der schriftlichen Zustimmung begonnen werden
- Beim Rückbau bedarf es der Vorlage einer bestandskräftigen Baugenehmigung für den Ersatzbau.
- Bereits begonnene Maßnahmen sind grundsätzlich von der Förderung ausgeschlossen.
- Als Maßnahmenbeginn gilt bereits der Abschluss eines der Ausführung zugrunde liegenden Lieferungs- und Leistungsvertrages (z.B. Bestellung, Kaufvertrag, Werkvertrag).

---

#### **Öffnungszeiten:**

Mo.Di.Do.Fr 08:00-12:00 Uhr  
Di. u Do. 14:00-16:00 Uhr  
(Mittwoch geschlossen)

#### **Bankverbindungen:**

Geldinstitut Sparkasse Bad Neustadt  
BIC BYLADEM1NES  
IBAN DE95 7935 3090 0011 0117 23

**Mit der Maßnahme habe ich noch nicht begonnen.  
Ich beantrage die Zustimmung zum Beginn der Maßnahme.**

**Ich beabsichtige, am \_\_\_\_\_ zu beginnen.**

**Es wird versichert,** dass die vorstehenden Angaben richtig und vollständig sind und Änderungen nach der Antragstellung mitgeteilt werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

Folgende Anlagen liegen diesem Antrag bei:

- .. Stück Fotos
- .. Stück Skizzen, Baupläne, Lagepläne
- .. Stück Kostenschätzungen
- ..... Stück Kopien bereits gestellter Förderanträge bzw. Zuwendungsbewilligungen
- ..... Grundbuchauszug (Eigentumsnachweis)
- ..... Sonstiges: .....

**Bearbeitungslauf Zuwendungen (wird von der Verwaltungsgemeinschaft Ostheim v.d.Rhön ausgefüllt)**

1. Zuwendungsantrag eingegangen am .....
2. Anlagen laut Angabe vollständig  JA  NEIN
3. Anforderung fehlender Unterlagen am .....
4. Information Bürgermeister / Sachbearbeiter am .....
5. Vorprüfung Förderfähigkeit der Maßnahme aufgrund der vorliegenden Unterlagen am .....
6. Nachforderung ergänzender Unterlagen am .....
7. Feststellung Förderfähigkeit:  Maßnahme ist förderfähig.  
 Maßnahme ist nicht förderfähig. Begründung nachstehend  
.....
8. Bewilligungsschreiben aufgrund Feststellung lt. Ziff. 7 erstellt am .....
9. Bewilligungsschreiben zugestellt am .....
10. Verwendungsnachweis eingegangen am .....
11. Nachforderung ergänzende Unterlagen Verwendungsnachweis am .....
12. Prüfung Verwendungsnachweis am .....
13. Auszahlungsschreiben erstellt am .....
14. Zuwendung ausbezahlt am .....
15. z.d.A.

**Öffnungszeiten:**

Mo.Di.Do.Fr 08:00-12:00 Uhr  
Di. u Do. 14:00-16:00 Uhr  
(Mittwoch geschlossen)

**Bankverbindungen:**

Geldinstitut Sparkasse Bad Neustadt  
BIC BYLADEM1NES IBAN DE95 7935 3090 0011 0117 23